АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2017 г. № 23

с. Поповка

О внесении изменений в постановление администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 27.12.2016 г. № 191 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений»

В соответствии с постановлением администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 16.12.2016 г. № 187 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Поповского сельского поселения, в том числе подведомственных им казённых учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, администрация Поповского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 27.12.2016 г. № 191 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений», следующие изменения:
	1. Приложение к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений, изложить в новой редакции:

Администрация Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

1. Услуги связи
	1. Нормативы абонентской платы

Абон.плата 1 телефонного номера, принадлежащего администрации

= 3000,00 руб./год (46 телефонных номеров – 12 месяцев + 16 доп.номеров на избирательных участках – 2,5 месяца)

Плата за пользование парой метал. жил. кабеля (прямой провод) свыше 500 м = 140700,00 руб./год

Абон.плата за каждый км. прямого провода свыше 3км = 700,00руб./год

Предоставление соединительной линии – телефон = 43000 руб./год

Обслуживание аппаратуры оповещения стойки циркуляр.вызова на площадке РТК = 500 руб./год

Абонплата по ТП ADSL = 20300 руб./год

1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер,руб/год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения, принадлежащие администрации | 11000 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1.3 Нормативы на услуги подвижной связи |
| № п/п | Наименование услуги связи | Кол-во средств связи, ед. | Предельный норматив, ед./мес. | Предельная стоимость услуги, ед./год |
| 1. | Услуги мобильной связи | 2 | 2000 | 24000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | * 1. Нормативы на услуги интернет - провайдеров
 |
| № п/п | Наименование канала передачи данных через сеть Интернет | Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с | Предельная стоимость аренды канала, руб./год |
| 1. | Услуга по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по магистральной волоконно-оптической линии связи | 15 | 160000 |
| Примечание: Скорость каналов доступа для Администрации может отличаться от приведённой в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации. |
|  |  |  |  |  |
|  | 1.5. Нормативы на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО |
| № п/п | Наименование СПС, ПО | Количество СПС, ПО/объекту установки | Предельная стоимость сопровождения (услуг), руб./ год |
| 1. | Справочно-правовые системы |   |   |
| 1.1. | Услуга по осуществлению сопровождения прикладного программного обеспечения Комплексной автоматизированной системы исполнения бюджета ("КАСИБ-Клиент") | 1 ед. /3рабочих места пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 48000,00 |
| 1.2. | Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С: Предприятие 8 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:КАМИН» | 1 ед. /3 рабочих места пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 25000,00 |
| 1.3 | Приобретение неисключительных прав использования программы «VIPNET+Электронная отчетность» | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 6000,00 |
| 1.4 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | 1/ед./ 50 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 330000,00 |
| 1.5 | Информационные услуги Воронежстата | Годовая подписка | 19000 |
| 1.6 | СбиС++Электронная отчетность | 1 ед./рабочее место пользователя в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам |  6500 |  |
| 1.7 | Обслуживание официального сайта | год | 15600 |  |
| Примечание: Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО для Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.  |
|  | 1.6 Нормативы на средства защиты информации в информационных системах для Администрации |
| № п/п | Наименование средства защиты информации | Количество средств защиты/объект защиты | Предельная стоимость 1 средства защиты в год/объект защиты |
|
| 1. | Средство антивирусной защиты для ПК | 1 лицензия/46ПК | 45000 руб./46ПК |
| Примечание1: Количество устройств по защите информации для Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации. |

 1.7. Нормативы на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей\* | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи |
| Глава сельского поселения | не более 1 единицы  | не более 16 тыс. рублей включительно за 1 единицу  |

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению администрации Поповского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.8. Норматив на приобретение планшетных компьютеров и

услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество планшетных компьютеров и SIM-карт | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | Не более 1 планшетного компьютера; не более 1 SIM-карты  | Процессор: 8 ядерОперационная система: Android, IOS (или аналог)Дисплей:10''Память оперативная: 3Gb | 65 000 |
| Процессор: 4 ядраОперационная система: Android, IOS (или аналог)Дисплей:8''Память оперативная: 2Gb | 55 000 |

1.9. Нормативы на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров  | Затраты на 1 номер, руб/год |
| Проводные телефонные номера специальной связи | 12 000 |

1.10. Нормативы на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость, руб./год |
| Аренда доменного имени в зоне \*.ru | 1 800 |
| Хостинг сайтов в России | 9000 |

1.2 Содержание имущества

1.2.1 Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Количество | Предельная стоимость обслуживания единицы, руб./год |
| Рабочие станции | 52 | 6000 |

1.2.2 Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование средства защиты информации | Цена | Цена технической поддержки |
| 1. | Работы по аттестации объектов, 1шт. | 65 000 руб./объект | Не предусмотрено |
| 2. | Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК | 1 лицензия /ПК, 15 000 руб/пк. | Не предусмотрено |
| 3. | Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств, 1 объект | 20000 руб./ед. оборудования | Не предусмотрено |

 Примечание 1:

 Количество устройств по защите информации для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения.

 Примечание 2:

 Количество работ по аттестации объектов информатизации для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения.

1.2.3 Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип ИБП | Количество источников бесперебойного питания | Интервал профилактического ремонта | Стоимость профилактического ремонта одного источника бесперебоного питания |
| персональные | 24 | 1 раз в 2 года | 1900руб |

1.2.4 Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты | Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройства и копировальных аппаратов |
| 1 | Персональный принтер | 8000 |
| 2 | Принтер для рабочих групп | 10 000 |
| 3 | Сканер цветной | 5 000 |
| 4 | Факс лазерный | 4 000 |

 Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения.

1.3 Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1.Нормативы на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование средства защиты информации | Цена | Цена технической поддержки |
| 1. | Работы по аттестации объектов | 90 000 руб./объект | Не предусмотрено |

1.3.2.Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средства защиты информации | Количество объектов защиты | Предельная цена приобретения 1 ед., руб./срок действия | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| Средство антивирусной защиты для ПК | 1 лицензия/ПК | 2000руб/пк | 0 |

1.4 Нормативы на приобретение основных средств

1.4.1 Норматив на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество рабочих станций | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | Не более 1 рабочей станции | Тип: Системный блок + мониторПроцессор: IntelCorei7 (или аналог)Операционная система: WindowsДисплей: LCD 27''Память: 16Gb | 75 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Тип: Системный блок + мониторПроцессор: IntelCorei5 (или аналог)Операционная система: WindowsДисплей: LCD 24''Память: 8Gb | 60 000 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

1.4.2 Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество принтеров, МФУ | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | Не более 1 единицы МФУ на сотрудника | Характеристики МФУ: монохромный, с технологией лазерной печати, до 33 страниц в минуту, объем печати - 80 000 страниц/месяц | 35 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Не более 1 единицы МФУна сотрудника | Характеристики МФУ: монохромный, с технологией лазерной печати, до 33 страниц в минуту, объем печати - 80 000 страниц в месяц | 30 000 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

1.4.3 Норматив на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество ноутбуков | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | Не более 1 единицы на сотрудника | Тип: НоутбукПроцессор: IntelCoreI5 Операционная система: WindowsДисплей: 17''Память: 16Gb | 65 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Тип: НоутбукПроцессор: Intel Core I5Операционная система: WindowsДисплей: 15''Память: 8Gb | 55 000 |

1.5 Нормативы на приобретение материальных запасов

1.5.1 Норматив на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество мониторов | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | 1 единица материального запаса на 5 рабочих станций | Дисплей: LCD 27'',Матрица IPS/TN,Разрешение 1920\*1080 | 30 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | 1 единица материального запаса на 10 рабочих станций | Дисплей: LCD 24'',Матрица IPS/TN,Разрешение 1920\*1080 | 25 000 |

1.5.2 Нормативы на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество системных блоков | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | 1 единица материального запаса на 5 станций | Процессор: IntelCorei7Операционная система: WindowsHDD 1ТбПамять: 16Gb | 45 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | 1 единица материального запаса на 10 станций | Процессор: IntelCorei5 Операционная система: WindowsHDD 1ТбПамять: 8Gb | 35 000 |

1.5.3 Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Предельное количество | Предельная стоимость |
| Запасная часть для рабочей станции | 1 единица материального запаса на 2 рабочих станции | 7 000 |

1.5.4 Нормативы на приобретение мобильных носителей информации\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество носителей информации | Технические характеристики | Стоимость, руб./ед |
| Глава сельского поселения | Не более 10 мобильных носителей информации на одного служащего | Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 2 шт. емкостью до 1Тb каждый.FlashUSB 8 шт. емкостью до 64Gb каждая. | 6 000руб. - носимый жесткий диск или твердотельный накопитель, 3000руб - usbflash накопитель. |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Не более 7 мобильных носителей информации на одного служащего | Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 1 шт. емкостью до 512Gb. FlashUSB 6 шт. емкостью до 32Gb каждая. | 6 000руб. - носимый жесткий диск или твердотельный накопитель, 2 500руб - usbflash накопитель. |
| Иные должности | Не более 5 мобильных носителей информации на одного служащего | FlashUSB 5 шт. емкостью до 32Gb каждая | 2500руб - usbflash накопитель. |

\*-под мобильными носителями информации понимается USB-флеш накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

1.5.5. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, МФК и копировальных аппаратов (оргтехника)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Технические характеристики | Стоимость, руб./ед. |
| Картридж для МФУ Canoni-SENSYSMF4350d (или аналог) | 3 | В соответствии с требованиями производителя оргтехники. | 3 500,00 |
| Картридж для Canon LaserBas mf 3228 | 2 | 4500 |
| Картридж для HP LaserJet P2055dn (или аналог) | 1 | 9 000,00 |
| Картридж для HP LaserJet 1018 | 1 | 4500 |
| Картридж для HP LaserJet 1200 | 2 | 4000 |
| Картридж для HP LaserJet 2015 | 1 | 6000 |
| Картридж для HP LaserJet 1102 | 3 | 3500 |
| Картридж для HPM1132 MFR | 8 | 4500 |
| Картридж для HPM1005 | 3 | 3500 |
| Картридж для HPM1120 MFR | 2 | 4000 |
| Картридж для Canon mf 4410 | 3 | 5000 |
| Картридж для Canon mf 4018 | 2 | 4500 |
| Картридж для Canon mf 3228 | 2 | 4500 |
| Картридж для Canon mf 5880 | 1 | 5000 |
| Картридж для Samsung ML-1520 | 1 | 6000 |
| Картридж для Xerox Phaser 311 | 1 | 9000 |
| Картридж для Sharp ar-5316 | 1 | 12000 |
| Картридж для НP LaserJet 1320 | 1 | 4000 |
| Картридж для НP LaserJet 1000 | 1 | 4000 |
| Картридж для Canon isensys BP600 | 1 | 4000 |
| Картридж для Samsung ML- 1641 | 1 | 4000 |
| Картридж для Epson L210 | 1 | 5000 |
| Лента переноса изображения для KonicaMinoltabizhub C451 (или аналог) | 1 | 98 000,00 |
| Печь в сборе для Konica-Minoltabizhub C451 (или аналог) | 1 | 99 000,00 |
| Чёрный тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 2 | 4 000,00 |
| Девелопер Черный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 50 000,00 |
| Фотобарабан Черный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 12 000,00 |
| Девелопер Желтый для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 50 000,00 |
| Желтый тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 2 | 8 000,00 |
| Девелопер Синий для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 50 000,00 |
| Синий тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 2 | 8 000,00 |
| Девелопер Красный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 50 000,00 |
| Красный тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 2 | 8 000,00 |
| Фотобарабан цветной для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 24 000,00 |
| Ёмкость отработанного тонера для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 6 000,00 |
|  |  |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения.

1.5.6 Норматив на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество, л | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | 1250 л/год | Бензин Аи-92, Аи-95 | Согласно рыночной стоимости |

Примечание: Количество ГСМ для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.»

2. Прочие затраты

2.1 Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1 Нормативы на услуги почтовой и специальной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество почтовых отправлений, шт./месяц | Стоимость 1 почтового отправления, руб. |
| 1 | Услуги почтовой связи | 500 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |
| 2 | Услуги фельдъегерской связи | 2 | Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17.12.1994 № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи» |

Примечание: Количество услуг связи для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.2 Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | На территории Российской Федерации | На территории иностранных государств |
| Глава сельского поселения | Старшая группа должностей категория «специалисты» |
| Найм жилого помещения | Не более стоимости двухкомнатного номера | Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера | В пределах норм возмещения расходов, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации. |
| Транспортные расходы |  |  |  |
| -воздушный транспорт | 1 класс | Эконом класс | -//- |
| -морской (речной) транспорт | Каюта "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров | Четырехместная каюта с комплексным обслуживанием пассажиров | -//- |
| -железно-дородный транспорт | Вагон повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или вагон категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса, мягкий вагон VIP-класса повышенной комфортности | Вагон повышенной комфортности, отнесенный к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагон категории "С" с местами для сидения. | -//- |

2.3Нормативы на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность шт. | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Электроснабжение (Квтч) | 20000 | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179. |
| 2 | Теплоснабжение (Гкал) | 350 | Стоимость устанавливается приказами ФСТ России  |
| 3 | Холодное водоснабжение (м3) | 400 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |
| 4 | Водоотведение (м3) | 400 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |

Примечание: Количество коммунальных услуг для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.4 Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1 Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год, руб. |
|  |
| 11 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования (сплит системы) | 40000 |
| 22 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарного инвентаря (огнетушители) | 35000 |
| 33 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | 100000 |
| 4 | Техническое обслуживание и периодическое освидетельствование системы оповещения | 10000 |

Примечание: Количество работ для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.4.2 Нормативы на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность шт. | Стоимость вывоза 1 м3, руб. |
| 1 | Вывоз твердых бытовых отходов (м3) | 50 | 400 |
| Примечание: Количество твердых бытовых отходов для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств. |

2.4.3 Нормативы на услуги, оказываемые организации для обеспечения деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, вид работ | Стоимость, руб |
| 1 | Услуги по обслуживанию компьютерной техники | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 2 | Услуги по проведению дератизации помещений | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 3 | Услуги по составлению и сдачи отчетности в Росприроднадзор | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 4 | Услуги на отпуск питьевой воды | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 5 | Услуги по оценке рыночной стоимости | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 6 | Выполнение кадастровых работ | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 7 | Работы по подготовке тех.плана сооружений | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 8 | Разработка проекта правил землепользования | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 9 | Услуги медучреждений по проведению медицинского осмотра сотрудников | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 10 | Услуги по ремонту теплотрассы, водопровода | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 11 | Услуги по ремонту скважин | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 12 | Услуги по ремонту уличной калонки | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 13 | Услуги по реставрации, ремонту памятников архитектуры, воинских захоронений | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 14 | Услуги по ремонту автомобильных дорог | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 15 | Услуги по спилу деревьев на территории | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 16 | Услуги работы тракторы: |  |
|  | Завоз песка | 300 руб/тн.  |
|  | Вывоз мусора | 344,83 руб/тачка (в т.ч НДФЛ) |
|  | Опашка территории | 61,38 руб/сотка (в т.ч НДФЛ) |
|  | Расчистка снега | 977,00 руб/час (в т.ч НДФЛ) |
|  | Грейдирование  | 1609 руб/час (в т.ч НДФЛ) |
|  | Благоустройство площадки ТБО -  | 459,80 руб/час (в т.ч НДФЛ) |
|  | Покос обочин дорог | 459,80 руб/час (в т.ч НДФЛ) |
| 17 | Услуги по вырубке территории от зеленой (сухой) поросли | 55,06 руб/м2 (в т.ч НДФЛ) |
| 18 | Услуги по монтажу (демонтажу) светильников уличного освещения | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 19 | Услуги по благоустройству территории кладбищ (покос сорняков, вырубка, вывоз мусора с территории) | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 20 | Установка границ зон затопления и подтопления | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 21 | Услуги по установке системы видеонаблюдения | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 22 | Услуги по ремонту кровли | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 23 | Услуги по замене электропроводки в здании | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 24 | Услуги по замене кабеля телефонной линии  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |

 |

Примечание: Количество услуг для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств»

2.5Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к указанным категориям

2.5.1 Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость в год, руб. |
| 1. | За изобилие | 1 | 1000 |
| 2. |  Воронежский курьер | 1 | 1000 |

Примечание: Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть осуществлены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств администрации Поповского сельского поселения по соответствующему коду классификации расходов.

2.6 Нормативы на приобретение основных средств

2.6.1 Нормативы на приобретение служебного

легкового автотранспорта

|  |  |
| --- | --- |
| Группа и категория должностей | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Одна единица в год | не более 0,5 млн. рублей и до 100 лошадиных сил включительно |

2.6.2 Нормативы на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мебели | Глава сельского поселения | Старшая группа должностей категория «специалисты» | Иные должности |
| Кол-во, шт. | Цена, руб. | Кол-во, шт. | Цена, руб. | Кол-во, шт. | Цена, руб. |
| Стол руководителя | 1 | 200000 | - | - | - | - |
| Стол рабочий | - | - | 1 | 100000 | 1 | 50000 |
| Стол приставной | 1 | 100000 | 1 | 50000 | 1 | 20000 |
| Шкаф для одежды | 1 | 200000 | 1 | 100000 | 1 | 50000 |
| Шкаф для документов полузакрытый | 1 | 100000 | 2 | 50000 | 2 | 50000 |
| Тумба подкатная с 3-мя ящиками | 1 | 30000 | 1 | 15000 | 1 | 15000 |
| Тумба с дверкой | 2 | 50000 | 2 | 15000 | 2 | 20000 |
| Тумба двухдверная | 1 | 65000 | 1 | 20000 | 1 | 20000 |
| Кресло офисное | 1 | 50000 | 1 | 20000 | 1 | 10000 |
| Стул мягкий металлический | - | - | 10 | 5000 | 2 | 5000 |
| Зеркало настенное | 1 | 5000 | 1 | 3000 | 1 на кабинет | 2000 |
| Электрочайник | 1 | 5000 | 1 | 4000 | 1 на кабинет | 3000 |
| Сейф (по необходимости) | 1 | 20000 | 1 | 15000 | 1 | 10000 |
| Часы настенные | 1 | 5000 | 1 | 3000 | 1 на кабинет | 2000 |
| Стул деревянный | 10 | 10000 | 10 | 5000 | - | - |
| Холодильник | 1 | 40000 | 1 | 30000 | 1 на отдел | 30000 |
| Диван 2-х местный | 2 | 40000 | 1 | 30000 | - | - |

Примечание: Количество и стоимость мебели для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.6.3 Нормативы на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Глава сельского поселения | Старшая группа должностей категория «специалисты» | Иные должности |
| Кол-во, шт. | Цена, руб. | Кол-во, шт. | Цена, руб. | Кол-во, шт. | Цена, руб. |
| Кондиционер (сплит-система) | 1 | 60000 | 1 | 50000 | 1 на кабинет | 40000 |

Примечание: Количество и стоимость кондиционеров для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.6.4 Нормативы на приобретение информационно-коммуникационного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | Количество  | Цена за единицу, руб. |
| Телефонный аппарат | не более 4 единиц | не более 5000 |
| Аппарат факсимильной связи | не более 1 единицы | не более 20000 |

Примечание: Количество и стоимость оборудования для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.»

2.7 Нормативы на приобретение материальных запасов

2.7.1 Нормативы на приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| Бланк «Благодарность» | шт. | 300 | 70 |
| Бланк «Почетная грамота» | шт. | 300 | 250 |
| Бланк «Диплом» | шт. | 300 | 100 |
| Трудовая книжка | шт. | 10 | 500 |
| Вкладыш в трудовую книжку | шт. | 10 | 500 |
| Бланк удостоверения | шт. | 100 | 200 |
| Журналы регистраций | шт | 10 | 300 |
| Похозяйственные книги | шт | 15 | 1000 |
| Алфавитная книга хозяйств | шт | 1 | 500 |
| Алфавитная карточка | шт | 100 | 1 |
| Учетная карточка | шт | 100 | 5 |

Примечание: Количество и перечень бланочной продукции для нужд администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

2.7.2Нормативы на приобретение канцелярских товаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника  | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)  |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 200 |
| Блокнот | не более 2 единиц на работника | не более 80 |
| Бумага А4(1 упак.-500 л.) | не более 50 упак. на работника | не более 280 |
| Бумага А3(1 упак.-500 л.) | не более 1 упак. на работника | 500 |
| стержни графит | не более 2 упаковок на работника | не более 30 |
| Бумага для факса | не более 20 роликов  | не более 100 |
| Бумага цветная | не более 3 упаковок  | не более 250 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Закладка самоклеящаяся | не более 10 упаковок  | не более 60 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 2единиц  | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Карандаш дерево | не более 3 единиц на работника | не более 20 |
| карандаш механический | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 4 единицы на работника | не более 30 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 60 |
| Журнал входящих и исходящих документов | не более 2 единиц  | не более 100 |
| Клейкая лента двусторонняя | не более 10 единиц на | не более 60 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Конверты | не более 50 единиц  | не более 30 |
| Конверт пластиковый | не более 2 единицы на работника | не более 20 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Маркер | не более 5 единицы на работника | не более 50 |
| Маркер текстовый | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Нитки для сшивания документов |  |  |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Папка-скоросшивателькартон | не более 50 единиц  | не более 15 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 10 единиц на работника | не более 30 |
| Папка с завязками | Не более 20 единиц | Не более 10 |
| Папка на кнопке | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 3 единиц на работника | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 50 единиц  | не более 20 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 500 единиц  | не более 200 за упаковку |
| Папка на кольцах | не более 10 единиц | не более 240 |
| Ручка шариковая | не более 10 единиц на работника | не более 60 |
| Ручка гелевая (цветная) | не более 10 единиц на работника  | не более 50 |
| Салфетки для оргтехники | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Скобы для степлера № 24 | не более 10 коробок  | не более 40 |
| Скобы для степлера № 10 | не более 10 коробок  | не более 30 |
| Скотч | не более 10 единиц на работника | не более 100 |
| Скрепки № 25,28 | не более 10 упаковок  | не более 40 |
| Скрепки № 50 | не более 10 упаковок  | не более 50 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Тетрадь 18л | не более 10 единицы на работника | не более 10 |
| Тетрадь 48л | не более 30 единиц | не более 35 |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц | не более 100 |
| тетрадь А-4 | не более 3 единиц на работника | не более 130 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Штемпельная краска | не более 1 единиц  | не более 100 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 5 единиц  | не более 800 |
| Батарейка А24 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Батарейка А15 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Ежедневник  | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Перекидной календарь | не более 1 единицы на работника | не более 220 |
| Папка на молнии | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Фотобумага А-4  | не более 20 единиц | не более 700 |
| Фоторамки | не более 100 единиц | не более 150 |
| Открытки | не более 30 единиц |  не более 40 |
| Ватман | не более 50 единиц | не более 40 |
| Фломастеры | не более 30 единиц | не более 100 |
| Бумага цветная (5цв.\*50л) | не более 3 единиц на работника | не более 600 руб |
| Картон белый А4  | не более 1 единицы на работника | не более 40 руб |
| Цветная бумага А4 | не более 1 единицы на работника | не более 40 руб |
| Набор кистей | не более 1 единицы на работника | не более 120 руб |
| Гуашь  | не более 1единицы на работника | не более 200 руб |
| Бумага крепированная 50х250 | не более 2 единиц на работника | не более 70 руб |
| Бумага гафрированная 50х250 | не более 2 единиц на работника | не более 70 руб |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц на работника | не более 90 руб |
| Клей ПВА | не более 4 единиц на работника | не более 40 руб |
| Стержень синий для ручки | не более 4 единиц на работника | не более 4 руб |
| Стержень гелевый | не более 4 единиц на работника | не более 20 руб |
| Штрих с кисточкой | не более 2 единиц на работника | не более 40 руб |
| Кнопки канцелярские | не более 1 единицы на работника | не более 70 руб |
| Календарь перекидной | не более 1 единицы на работника | не более 40 руб |
| пластилин | не более 1 единицы на работника | не более 50 руб |

2.7.3.Нормативы на приобретение принадлежностей хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бумага туалетная  | шт. | 100 | 1000 |
| 2 | Салфетки хоз. универсальные (микрофибра) | шт.упак. | 20 | 100 |
| 3 | Салфетки хоз. универсальные (микровойлок) | шт. | 20 | 100 |
| 4 | Губка для мытья посуды  | упак. | 10 | 100 |
| 5 | Освежитель воздуха | шт. | 20 | 150 |
| 6 | Мыло жидкое | шт. | 12 | 100 |
| 7 | Средство для мытья посуды | шт. | 20 | 100 |
| 8 | Чистящее средство | шт. | 30 | 50 |
| 9 | Моющее средство для пола | шт. | 30 | 100 |
| 10 | Чистящее средство для стекол  | шт. | 30 | 150 |
| 11 | Чистящее средство для туалета | шт. | 20 | 120 |
| 12 | Средство для прочистки труб | шт. | 10 | 200 |
| 13 | Перчатки хозяйственные рез. | пара | 60 | 60 |
| 14 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ покрытием | пара | 100 | 50 |
| 15 | Мешки для мусора 120л | рулон | 30 | 300 |
| 16 | Мешки для мусора 60л | рулон | 35 | 80 |
| 15 | Арматура смывного бочка | к-т | 5 | 500 |
| 16 | Совок для мусора пластиковый  | шт. | 5 | 50 |
| 17 | Веник сорго прошивной  | шт. | 10 | 110 |
| 18 | Метла пластиковая  | шт. | 10 | 350 |
| 19 | Лампа люм. энергосберегающая  | шт. | 50 | 200 |
| 20 | Насадка на швабру | шт. | 20 | 120 |
| 21 | Коврик | шт. | 5 | 800 |
| 22 | Ветошь | м | 100 | 60 |
| 23 | Метла обычная | шт. | 20 | 150 |
| 24 | Лампочка 60вт | шт | 50 | 50 |
| 25 | Ерш для туалета | шт | 1 | 60 |
| 26 | Белизна  | шт | 30 | 30 |
| 27 | Жидкое мыло – 5 л | шт | 10 | 150 |
| 28 | Шпагат 1 кг | шт | 5 | 400 |
| 29 | Щетка одежная  | шт | 1 | 50 |
| 30 | Полотенце кухонное | шт | 5 | 60 |
| 31 | Эл.лампочки  | шт | 40 | 100 |
| 32 | Халат рабочий женский | шт | 2 | 450 |
| 33 | Ведро 10 литров | шт | 2 | 150 |
| 34 | Швабра для пола | шт | 1 | 300 |

Примечание: Наименование и количество принадлежностей хозяйственных товаров изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка принадлежностей хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

2.7.4 Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и предупреждений, ликвидации чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Еденица измерения |  | Стоимость за единицу материалов, руб. |
| Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7Б и его модификации | шт. | 2500 |
| Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | шт. | 1200 |
| Самоспасатель Феникс – 2 | Шт. | 2000 |
| Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | Комп. | 3000 |
| Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | шт. | 250 |
| Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | шт. | 100 |
| Ранец противопожарный «Ермак» | шт. | 3000 |
| Ранцевый лесной огнетушитель | Шт. | 2500 |
| Бензорез Makita DPC 6430 | Шт. | 56000 |
| Спасательные жилеты | Шт. | 2000 |
| Легкая (складная/пластиковая/деревянная) мебель | Комп. | 5000 |
| Емкость для питьевой воды | Шт. | 1500 |
|  |  |  |  |

Примечание: Количество и перечень материальных запасов для нужд гражданской обороны администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

2.7.5. Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции, продуктов питания для использования при проведении культурно-массовых мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Книги художественные | Шт. | 150 |
| 2 | Сувениры | Шт. | 500 |
| 3 | Подарки материальные | Шт. | 9000 |
| 4 | Венки, ленты ритуальные | Шт. | 3000 |
| 5 | Цветы срезанные | Шт. | 150 |
| 6 | Цветочные композиции, букеты | Шт. | 2500 |
| 7 | Картины  | Шт. | 3000 |
| 8 | Фоторамки | Шт. | 150 |
| 9 | Шары гелевые | шт | 7,00 |
| 10 | Новогодние подарки | Шт. | 500 |
| 11 | Конфеты | кг | 250 |
| 12 | Продукты питания | 1 закупка | Предельная сумма закупки 6000 |

Примечание: Количество и стоимость для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.»

2.7.6. Нормативы на приобретение запасных частей для фонарей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товаров и принадлежностей | Еденица измерения | Стоимость за единицу материалов, руб. |
| Лампы 30 Вт | шт. | 1000 |
| Лампы 50 Вт | шт. | 1000 |
| Лампы 250 Вт | шт. | 1000 |
| Лампы 150 Вт |  шт. | 1000 |
| Фотосенсор | шт. | 300 |
| Прибор учета (счетчик) | шт. | 800 |
| Кронштейн фонаря | шт. | 500 |
| Автоматы (вкл/выкл) | шт. | 700 |
| Провод СИБ | М. | 40 |
| Изоляторы | шт. | 30 |
| Таймер | шт. | 2500 |
| BZUM | шт. | 1000 |

Примечание: Количество и перечень запасных частей фонарей для нужд Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

.

2.7.7. Нормативы на приобретение стройматериалов на проведение текущего ремонта здания и прилегающей территории.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Краска Эмаль (1,9 кг)  | шт. | 10 | 300 |
| 2 | Краска ПФ-266 | шт. | 10 | 240 |
| 3 | Коллер | шт. | 30 | 60 |
| 4 | Краска фасадная | Шт. | 5 | 800 |
| 5 | Уайт спирит | шт. | 20 | 70 |
| 6 | Пена монтажная | шт. | 5 | 300 |
| 7 | Кисть | шт. | 20 | 200 |
| 8 | Валик | шт. | 5 | 150 |
| 9 | Пиломатериал | куб | Согласно сметы на выполнение работ | 9000 |
| 10 | Цемент | Меш. | 4 | 300 |
| 11 | Дюбель | шт. | 20 | 2,0 |
| 12 | Саморез | кг | 2 | 100 |
| 13 | Сверло | шт | 10 | 50 |
| 14 | Труба профильная | м | Согласно сметы на выполнение работ | 200 |
| 15 | Изоленты | шт | 5 | 50 |
| 16 | Окно пластикове | шт | 4 | 20000 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: Количество и перечень строительных материалов для нужд администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

2.7.8. Нормативы на приобретение запасных частей на автомобиль.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Датчик скорости | шт | 1 | 2000 |
| 2 | Шины | шт. | 4 | 3500 |
| 3 | Фильтр маслянный | шт. | 1 | 1000 |
| 4 | Масло моторное | л | 5 | 3000 |
| 5 | Топливный фильтр | шт. | 1 | 1500 |
| 6 | Воздушный фильтр | шт | 1 | 1000 |
| 7 | Ремень генератора | шт | 1 |  |

Примечание: Количество и перечень запасных частей автомобиля для нужд администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

МКУК «Поповский КДЦ» Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

I. Информационно-коммуникационные технологии

1.Нормативы на услуги связи

1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Все работники | 2 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» | 12 | не более 4 000 |

1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения | 8000 |

1.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количествоканалов передачи данных  | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)  | Количество месяцев аренды канала  |
| Услуги интернет - провайдера | 1 | В зависимости от стоимости услуг интернет - провайдера | 12 |

2.Нормативы затрат на содержание имущества

2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество рабочих станций, шт. | Объем затрат, (тыс. рублей в год) |
| 2 | Не более 50,0 |

2.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)  |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 4 единиц  | не более 5 000 |

2.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)  |
| Принтеры  | не более 3 единиц  | не более 20 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 1 единиц  | не более 15 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена за 1 ед. (руб.)  |
| заправка картриджа | 3 единиц | не более 350,0 |

3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта, программного обеспечения | Количество ПП, ПО/объекту установки | Предельная цена приобретения 1 ед., руб. | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| СбиС++Электронная отчетность | 1 ед./рабочее место пользователя |  - | 6000 |

3.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретениюиного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения(руб.)  |
| Система видеонаблюдения | не более 2 единиц  | не более 20000 за единицу |

3.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)  |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер  | не более 6 000 |

4.Нормативы затрат на приобретение основных средств

4.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной и оргтехники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категориядолжностей | Тип  | Количество  | Цена за единицу |
|  директор | ноутбук  | не более 1 единицы | не более 55000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 45000не более 30000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 35000 |
|  зам. директора | ноутбук | не более 1 единицы | не более 40 000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 35000не более 25000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |
|  методисты | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 25000не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |
|  иные должности | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 25000не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | Количество  | Цена за единицу, руб. |
| Телефонный аппарат | не более 2единиц | не более 5000 |
| Аппарат факсимильной связи | не более 1 единицы | не более 20000 |

4.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количествоносителей информации  | Цена одной единицы носителю информации (руб.)  |
| Флеш-память | не более 10 единиц  | не более 700 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 1 единицы  | не более 1 200 |
| Компакт-диск СD-RW, DW-R | не более 20 единиц | не более 50 |

4.3. Нормативы на услуги, оказываемые организации для обеспечения деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, вид работ | Стоимость, руб |
| 1 | Услуги по обслуживанию компьютерной техники | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 2 | Услуги по проведению дератизации помещений | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 4 | Услуги на отпуск питьевой воды | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 9 | Услуги медучреждений по проведению медицинского осмотра сотрудников | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 21 | Услуги по установке системы видеонаблюдения | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 22 | Услуги по ремонту кровли | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 23 | Услуги по замене электропроводки в здании | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 24 | Услуги по замене кабеля телефонной линии  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |

 |

Примечание: Количество услуг для МКУК «Поповский КДЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств»

4.4.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена расходного материала, (руб.) |
| Принтер  | не более количества, используемого в СДК | По мере необходимости | не более5 000 |
| Многофункциональное устройство  | не более количества, используемого в СДК | По мере необходимости | не более5 000 |

4.5.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количествозапасных частей для вычислительной техники  | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)  |
| - | По мере необходимости | не более 10000 |
| Сетевой фильтр | не более 10 единиц | не более 400 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | не более 10 единиц | не более 2 000 |

II. Прочие затраты

1.Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1 Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплаты услуг

почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование почтового отправление | Планируемое количество в год, шт.  | Цена одного почтового отправления, руб. |
| Письмо простое | 20 | В соответствии с установленными тарифами |
| Письмо заказное | 20 | В соответствии с установленными тарифами  |

2.Нормативы затрат на коммунальные услуги

2.1Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная потребность в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| Электроснабжение (кВтч) | 10000 | В соответствии с установленными тарифами |
| Теплоснабжение (Гкал) | 350,0 | В соответствии с установленными тарифами |

3. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

.3.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |
| --- | --- |
| Количество котельных | Предельная стоимость обслуживания 1 ед., руб./год |
| 1 | 50,0 |

3.2. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания руб./год |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 35000 |

4.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование печатного издания | Кол-во, компл. | Цена, (руб.) |
| За изобилие | 2 | 2000 |
| Воронежский курьер | 2 | 2000 |
| Забалинка | 1 | 500 |
| Сваты | 1 | 500 |
| Сезон у дачи | 1 | 500 |
| Толока делаем сами | 1 | 500 |

4.2 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость руб./в мес. |
| услуги по содержанию здания (уборщица) | 10000 |
| услуги культорганизатора | 10000 |

4.3. Нормативы на услуги, оказываемые организации для обеспечения деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, вид работ | Стоимость, руб |
| 1 | Услуги по обслуживанию компьютерной техники | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 2 | Услуги по проведению дератизации помещений | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 4 | Услуги на отпуск питьевой воды | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 9 | Услуги медучреждений по проведению медицинского осмотра сотрудников | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 21 | Услуги по установке системы видеонаблюдения | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 22 | Услуги по ремонту кровли | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 23 | Услуги по замене электропроводки в здании | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 24 | Услуги по замене кабеля телефонной линии  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |

 |

Примечание: Количество услуг для МКУК «Поповский КДЦ» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств»

5. Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Количество | Цена приобретения (руб.)  |
| Стол | 5 | 10 000 |
| Шкаф | 2 | 15 000 |
| Стул  | 10 | 2 500 |
| Кресло | 2 | 12000 |

5.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество | Цена приобретения (руб.)  |
| Система кондиционирования | 3 | 25 000 |

5.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение музыкального и акустического оборудования\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество | Цена приобретения (руб.)  |
| Акустическая система | 2 | 40000 |
| Радиомикрофоны | 4 | 32000 |
| Стойка для акустической системы | 2 | 8000 |

\*Количество и наименование музыкального и акустического оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУК «Поповский КДЦ.

6.Нормативына приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Количество бланочной продукции, шт.  | Цена одного бланка, (руб.)  |
| журналы | 10 | не более 270 |
| Дневник библиотекаря | 4 | не более 100 |
| Дневник детской библиотеки | 4 | не более 100 |
| Каталожная карточка | 500 | не более 2 |
| Инвентарная книга | 1 | не более 500 |
| билеты | 1000 | 2 |

6.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника  | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)  |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 200 |
| Блокнот | не более 2 единиц на работника | не более 80 |
| Бумага А4(1 упак.-500 л.) | не более 50 упак. на работника | не более 280 |
| Бумага А3(1 упак.-500 л.) | не более 1 упак. на работника | 500 |
| стержни графит | не более 2 упаковок на работника | не более 30 |
| Бумага для факса | не более 20 роликов  | не более 100 |
| Бумага цветная | не более 3 упаковок  | не более 250 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Закладка самоклеящаяся | не более 10 упаковок  | не более 60 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 2единиц  | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Карандаш дерево | не более 3 единиц на работника | не более 20 |
| карандаш механический | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 4 единицы на работника | не более 30 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 60 |
| Журнал входящих и исходящих документов | не более 2 единиц  | не более 100 |
| Клейкая лента двусторонняя | не более 10 единиц на | не более 60 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Конверты | не более 50 единиц  | не более 30 |
| Конверт пластиковый | не более 2 единицы на работника | не более 20 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Маркер | не более 5 единицы на работника | не более 50 |
| Маркер текстовый | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Нитки для сшивания документов |  |  |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Папка-скоросшивателькартон | не более 50 единиц  | не более 15 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 10 единиц на работника | не более 30 |
| Папка с завязками | Не более 20 единиц | Не более 10 |
| Папка на кнопке | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 3 единиц на работника | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 50 единиц  | не более 20 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 500 единиц  | не более 200 за упаковку |
| Папка на кольцах | не более 10 единиц | не более 240 |
| Ручка шариковая | не более 10 единиц на работника | не более 60 |
| Ручка гелевая (цветная) | не более 10 единиц на работника  | не более 50 |
| Салфетки для оргтехники | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Скобы для степлера № 24 | не более 10 коробок  | не более 40 |
| Скобы для степлера № 10 | не более 10 коробок  | не более 30 |
| Скотч | не более 10 единиц на работника | не более 100 |
| Скрепки № 25,28 | не более 10 упаковок  | не более 40 |
| Скрепки № 50 | не более 10 упаковок  | не более 50 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Тетрадь 18л | не более 10 единицы на работника | не более 10 |
| Тетрадь 48л | не более 30 единиц | не более 35 |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц | не более 100 |
| тетрадь А-4 | не более 3 единиц на работника | не более 130 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Штемпельная краска | не более 1 единиц  | не более 100 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 5 единиц  | не более 800 |
| Батарейка А24 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Батарейка А15 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Ежедневник  | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Перекидной календарь | не более 1 единицы на работника | не более 220 |
| Папка на молнии | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Фотобумага А-4  | не более 20 единиц | не более 700 |
| Фоторамки | не более 100 единиц | не более 150 |
| Открытки | не более 30 единиц |  не более 40 |
| Ватман | не более 50 единиц | не более 40 |
| Фломастеры | не более 30 единиц | не более 100 |
| Бумага цветная (5цв.\*50л) | не более 3 единиц на работника | не более 600 руб |
| Картон белый А4  | не более 1 единицы на работника | не более 40 руб |
| Цветная бумага А4 | не более 1 единицы на работника | не более 40 руб |
| Набор кистей | не более 1 единицы на работника | не более 120 руб |
| Гуашь  | не более 1единицы на работника | не более 200 руб |
| Бумага крепированная 50х250 | не более 2 единиц на работника | не более 70 руб |
| Бумага гафрированная 50х250 | не более 2 единиц на работника | не более 70 руб |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц на работника | не более 90 руб |
| Клей ПВА | не более 4 единиц на работника | не более 40 руб |
| Стержень синий для ручки | не более 4 единиц на работника | не более 4 руб |
| Стержень гелевый | не более 4 единиц на работника | не более 20 руб |
| Штрих с кисточкой | не более 2 единиц на работника | не более 40 руб |
| Кнопки канцелярские | не более 1 единицы на работника | не более 70 руб |
| Календарь перекидной | не более 1 единицы на работника | не более 40 руб |
| пластилин | не более 1 единицы на работника | не более 50 руб |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУК «Поповский КДЦ.

6.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бумага туалетная  | шт. | 100 | 1000 |
| 2 | Салфетки хоз. универсальные (микрофибра) | шт.упак. | 20 | 100 |
| 3 | Салфетки хоз. универсальные (микровойлок) | шт. | 20 | 100 |
| 4 | Губка для мытья посуды  | упак. | 10 | 100 |
| 5 | Освежитель воздуха | шт. | 20 | 150 |
| 6 | Мыло жидкое | шт. | 12 | 100 |
| 7 | Средство для мытья посуды | шт. | 20 | 100 |
| 8 | Чистящее средство | шт. | 30 | 50 |
| 9 | Моющее средство для пола | шт. | 30 | 100 |
| 10 | Чистящее средство для стекол  | шт. | 30 | 150 |
| 11 | Чистящее средство для туалета | шт. | 20 | 120 |
| 12 | Средство для прочистки труб | шт. | 10 | 200 |
| 13 | Перчатки хозяйственные рез. | пара | 60 | 60 |
| 14 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ покрытием | пара | 100 | 50 |
| 15 | Мешки для мусора 120л | рулон | 30 | 300 |
| 16 | Мешки для мусора 60л | рулон | 35 | 80 |
| 15 | Арматура смывного бочка | к-т | 5 | 500 |
| 16 | Совок для мусора пластиковый  | шт. | 5 | 50 |
| 17 | Веник сорго прошивной  | шт. | 10 | 110 |
| 18 | Метла пластиковая  | шт. | 10 | 350 |
| 19 | Лампа люм. энергосберегающая  | шт. | 50 | 200 |
| 20 | Насадка на швабру | шт. | 20 | 120 |
| 21 | Коврик | шт. | 5 | 800 |
| 22 | Ветошь | м | 100 | 60 |
| 23 | Метла обычная | шт. | 20 | 150 |
| 24 | Лампочка 60вт | шт | 50 | 50 |
| 25 | Ерш для туалета | шт | 1 | 60 |
| 26 | Белизна  | шт | 30 | 30 |
| 27 | Жидкое мыло – 5 л | шт | 10 | 150 |
| 28 | Шпагат 1 кг | шт | 5 | 400 |
| 29 | Щетка одежная  | шт | 1 | 50 |
| 30 | Полотенце кухонное | шт | 5 | 60 |
| 31 | Эл.лампочки  | шт | 40 | 100 |
| 32 | Халат рабочий женский | шт | 2 | 450 |
| 33 | Ведро 10 литров, без крышки, пластик, пищевое | шт | 2 | 150 |
| 34 | Швабра для пола | шт | 1 | 300 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУК «Поповский КДЦ» Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района.

6.4 Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции для использования при проведении культурно-массовых районных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Книги художественные | Шт. | 150 |
| 2 | Сувениры | Шт. | 500 |
| 3 | Подарки материальные | Шт. | 9000 |
| 4 | Венки, ленты ритуальные | Шт. | 3000 |
| 5 | Цветы срезанные | Шт. | 150 |
| 6 | Цветочные композиции, букеты | Шт. | 2500 |
| 7 | Картины  | Шт. | 3000 |
| 8 | Фоторамки | Шт. | 150 |
| 9 | Шары гелевые | шт | 7,00 |
| 10 | Новогодние подарки | Шт. | 500 |
| 11 | Конфеты | кг | 250 |
| 12 | Продукты питания | 1 закупка | Предельная сумма закупки 6000 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУК «Поповский КДЦ» Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района.

6.5 Нормативы на приобретение стройматериалов на проведение текущего ремонта здания и прилегающей территории.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Краска Эмаль (1,9 кг)  | шт. | 10 | 300 |
| 2 | Краска ПФ-266 | шт. | 10 | 240 |
| 3 | Коллер | шт. | 30 | 60 |
| 4 | Краска фасадная | Шт. | 5 | 800 |
| 5 | Уайт спирит | шт. | 20 | 70 |
| 6 | Пена монтажная | шт. | 5 | 300 |
| 7 | Кисть | шт. | 20 | 200 |
| 8 | Валик | шт. | 5 | 150 |
| 9 | Пиломатериал | куб | Согласно сметы на выполнение работ | 9000 |
| 10 | Цемент | Меш. | 4 | 300 |
| 11 | Дюбель | шт. | 20 | 2,0 |
| 12 | Саморез | кг | 2 | 100 |
| 13 | Сверло | шт | 10 | 50 |
| 14 | Труба профильная | м | Согласно сметы на выполнение работ | 200 |
| 15 | Изоленты | шт | 5 | 50 |
|  |  |  |  |  |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУК «Поповский КДЦ» Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ, утвержденными органом осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации

Определяются в соответствии со ст. 22 №44-ФЗ и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | кол-во работников/ раз в год | цена на 1 чел. (руб.) |
| Обучение директора | 1/2 | 40000 |
| Обучение зам. директора | 2/1 | 10000 |
| Обучение методиста | 5/1 | 5000 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций МКУК «Поповский КДЦ» Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за МКУК «Поповский КДЦ» и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.

МКУ «Спорт» Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

I. Информационно-коммуникационные технологии

1.Нормативы на услуги связи

1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Все работники | 2 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» | 12 | не более 4 000 |

1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения | 8000 |

1.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количествоканалов передачи данных  | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)  | Количество месяцев аренды канала  |
| Услуги интернет - провайдера | 1 | В зависимости от стоимости услуг интернет - провайдера | 12 |

2.Нормативы затрат на содержание имущества

2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество рабочих станций, шт. | Объем затрат, (тыс. рублей в год) |
| 2 | Не более 50,0 |

2.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)  |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 4 единиц  | не более 5 000 |

2.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)  |
| Принтеры  | не более 3 единиц  | не более 20 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 1 единиц  | не более 15 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена за 1 ед. (руб.)  |
| заправка картриджа | 3 единиц | не более 350,0 |

3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта, программного обеспечения | Количество ПП, ПО/объекту установки | Предельная цена приобретения 1 ед., руб. | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| СбиС++Электронная отчетность | 1 ед./рабочее место пользователя |  - | 6000 |

3.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретениюиного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения(руб.)  |
| Система видеонаблюдения | не более 2 единиц  | не более 20000 за единицу |

3.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)  |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер  | не более 6 000 |

4.Нормативы затрат на приобретение основных средств

4.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной и оргтехники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категориядолжностей | Тип  | Количество  | Цена за единицу |
|  директор | ноутбук  | не более 1 единицы | не более 55000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 45000не более 30000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 35000 |
|  зам. директора | ноутбук | не более 1 единицы | не более 40 000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 35000не более 25000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |
|  методисты | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 25000не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |
|  иные должности | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 25000не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 30000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | Количество  | Цена за единицу, руб. |
| Телефонный аппарат | не более 2единиц | не более 5000 |
| Аппарат факсимильной связи | не более 1 единицы | не более 20000 |

4.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количествоносителей информации  | Цена одной единицы носителю информации (руб.)  |
| Флеш-память | не более 10 единиц  | не более 700 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 1 единицы  | не более 1 200 |
| Компакт-диск СD-RW, DW-R | не более 20 единиц | не более 50 |

4.4.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена расходного материала, (руб.) |
| Принтер  | не более количества, используемого в СДК | По мере необходимости | не более5 000 |
| Многофункциональное устройство  | не более количества, используемого в СДК | По мере необходимости | не более5 000 |

4.5.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количествозапасных частей для вычислительной техники  | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)  |
| - | По мере необходимости | не более 10000 |
| Сетевой фильтр | не более 10 единиц | не более 400 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | не более 10 единиц | не более 2 000 |

II. Прочие затраты

1.Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплаты услуг

почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование почтового отправление | Планируемое количество в год, шт.  | Цена одного почтового отправления, руб. |
| Письмо простое | 20 | В соответствии с установленными тарифами |
| Письмо заказное | 20 | В соответствии с установленными тарифами  |

2.Нормативы затрат на коммунальные услуги

2.1Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная потребность в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| Электроснабжение (кВтч) | 15000 | В соответствии с установленными тарифами |
| Теплоснабжение (Гкал) | 350,0 | В соответствии с установленными тарифами |

3. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |
| --- | --- |
| Количество котельных | Предельная стоимость обслуживания 1 ед., руб./год |
| 1 | 50,0 |

3.2. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания руб./год |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 35000 |

4. Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Количество | Цена приобретения (руб.)  |
| Стол | 5 | 10 000 |
| Шкаф | 2 | 15 000 |
| Стул  | 10 | 2 500 |
| Кресло | 2 | 12000 |

4.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество | Цена приобретения (руб.)  |
| Система кондиционирования | 3 | 25 000 |

5.Нормативына приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Количество бланочной продукции, шт.  | Цена одного бланка, (руб.)  |
| журналы | 10 | не более 270 |

5.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника  | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)  |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 200 |
| Блокнот | не более 2 единиц на работника | не более 80 |
| Бумага А4(1 упак.-500 л.) | не более 50 упак. на работника | не более 280 |
| Бумага А3(1 упак.-500 л.) | не более 1 упак. на работника | 500 |
| стержни графит | не более 2 упаковок на работника | не более 30 |
| Бумага для факса | не более 20 роликов  | не более 100 |
| Бумага цветная | не более 3 упаковок  | не более 250 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Закладка самоклеящаяся | не более 10 упаковок  | не более 60 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 2единиц  | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Карандаш дерево | не более 3 единиц на работника | не более 20 |
| карандаш механический | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 4 единицы на работника | не более 30 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 60 |
| Журнал входящих и исходящих документов | не более 2 единиц  | не более 100 |
| Клейкая лента двусторонняя | не более 10 единиц на | не более 60 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Конверты | не более 50 единиц  | не более 30 |
| Конверт пластиковый | не более 2 единицы на работника | не более 20 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Маркер | не более 5 единицы на работника | не более 50 |
| Маркер текстовый | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Нитки для сшивания документов |  |  |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Папка-скоросшивателькартон | не более 50 единиц  | не более 15 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 10 единиц на работника | не более 30 |
| Папка с завязками | Не более 20 единиц | Не более 10 |
| Папка на кнопке | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 3 единиц на работника | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 50 единиц  | не более 20 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 500 единиц  | не более 200 за упаковку |
| Папка на кольцах | не более 10 единиц | не более 240 |
| Ручка шариковая | не более 10 единиц на работника | не более 60 |
| Ручка гелевая (цветная) | не более 10 единиц на работника  | не более 50 |
| Салфетки для оргтехники | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Скобы для степлера № 24 | не более 10 коробок  | не более 40 |
| Скобы для степлера № 10 | не более 10 коробок  | не более 30 |
| Скотч | не более 10 единиц на работника | не более 100 |
| Скрепки № 25,28 | не более 10 упаковок  | не более 40 |
| Скрепки № 50 | не более 10 упаковок  | не более 50 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Тетрадь 18л | не более 10 единицы на работника | не более 10 |
| Тетрадь 48л | не более 30 единиц | не более 35 |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц | не более 100 |
| тетрадь А-4 | не более 3 единиц на работника | не более 130 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Штемпельная краска | не более 1 единиц  | не более 100 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 5 единиц  | не более 800 |
| Батарейка А24 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Батарейка А15 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Ежедневник  | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Перекидной календарь | не более 1 единицы на работника | не более 220 |
| Папка на молнии | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Фотобумага А-4  | не более 20 единиц | не более 700 |
| Фоторамки | не более 100 единиц | не более 150 |
| Открытки | не более 30 единиц |  не более 40 |
| Ватман | не более 50 единиц | не более 40 |
| Фломастеры | не более 30 единиц | не более 100 |
| Бумага цветная (5цв.\*50л) | не более 3 единиц на работника | не более 600 руб |
| Картон белый А4  | не более 1 единицы на работника | не более 40 руб |
| Цветная бумага А4 | не более 1 единицы на работника | не более 40 руб |
| Набор кистей | не более 1 единицы на работника | не более 120 руб |
| Гуашь  | не более 1единицы на работника | не более 200 руб |
| Бумага крепированная 50х250 | не более 2 единиц на работника | не более 70 руб |
| Бумага гафрированная 50х250 | не более 2 единиц на работника | не более 70 руб |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц на работника | не более 90 руб |
| Клей ПВА | не более 4 единиц на работника | не более 40 руб |
| Стержень синий для ручки | не более 4 единиц на работника | не более 4 руб |
| Стержень гелевый | не более 4 единиц на работника | не более 20 руб |
| Штрих с кисточкой | не более 2 единиц на работника | не более 40 руб |
| Кнопки канцелярские | не более 1 единицы на работника | не более 70 руб |
| Календарь перекидной | не более 1 единицы на работника | не более 40 руб |
| пластилин | не более 1 единицы на работника | не более 50 руб |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций СДК.

5.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бумага туалетная  | шт. | 100 | 1000 |
| 2 | Салфетки хоз. универсальные (микрофибра) | шт.упак. | 20 | 100 |
| 3 | Салфетки хоз. универсальные (микровойлок) | шт. | 20 | 100 |
| 4 | Губка для мытья посуды  | упак. | 10 | 100 |
| 5 | Освежитель воздуха | шт. | 20 | 150 |
| 6 | Мыло жидкое | шт. | 12 | 100 |
| 7 | Средство для мытья посуды | шт. | 20 | 100 |
| 8 | Чистящее средство | шт. | 30 | 50 |
| 9 | Моющее средство для пола | шт. | 30 | 100 |
| 10 | Чистящее средство для стекол  | шт. | 30 | 150 |
| 11 | Чистящее средство для туалета | шт. | 20 | 120 |
| 12 | Средство для прочистки труб | шт. | 10 | 200 |
| 13 | Перчатки хозяйственные рез. | пара | 60 | 60 |
| 14 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ покрытием | пара | 100 | 50 |
| 15 | Мешки для мусора 120л | рулон | 30 | 300 |
| 16 | Мешки для мусора 60л | рулон | 35 | 80 |
| 15 | Арматура смывного бочка | к-т | 5 | 500 |
| 16 | Совок для мусора пластиковый  | шт. | 5 | 50 |
| 17 | Веник сорго прошивной  | шт. | 10 | 110 |
| 18 | Метла пластиковая  | шт. | 10 | 350 |
| 19 | Лампа люм. энергосберегающая  | шт. | 50 | 200 |
| 20 | Насадка на швабру | шт. | 20 | 120 |
| 21 | Коврик | шт. | 5 | 800 |
| 22 | Ветошь | м | 100 | 60 |
| 23 | Метла обычная | шт. | 20 | 150 |
| 24 | Лампочка 60вт | шт | 50 | 50 |
| 25 | Ерш для туалета | шт | 1 | 60 |
| 26 | Белизна  | шт | 30 | 30 |
| 27 | Жидкое мыло – 5 л | шт | 10 | 150 |
| 28 | Шпагат 1 кг | шт | 5 | 400 |
| 29 | Щетка одежная  | шт | 1 | 50 |
| 30 | Полотенце кухонное | шт | 5 | 60 |
| 31 | Эл.лампочки  | шт | 40 | 100 |
| 32 | Халат рабочий женский | шт | 2 | 450 |
| 33 | Ведро 10 литров, без крышки, пластик, пищевое | шт | 2 | 150 |
| 34 | Швабра для пола | шт | 1 | 300 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Спорт».

5.4.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение спортивного инвентаря\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Мяч футбольный | шт | 5 | 4000 |
| 2 | Гетры | пары | 15 | 500 |
| 3 | Перчатки вратарские | пара | 1 | 4000 |
| 4 | Бутсы футбольные | пара | 15 | 4000 |
| 5 | Спрей охлаждающий | шт | 1 | 550 |
| 6 | Форма футбольная | комплект | 15 | 3000 |
| 7 | Тренировочный костюм | комплект | 15 | 3000 |
| 8 | Ветровки тренировочне | Шт. | 15 | 1500 |
| 9 | Манишки тренировочне | Шт. | 15 | 1000 |
| 10 | Щитки | пара | 15 | 300 |

\*Количество и наименование спортивного инвентаря в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Спорт».

5.5 Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции для использования при проведении культурно-массовых мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Книги художественные | Шт. | 150 |
| 2 | Сувениры | Шт. | 500 |
| 3 | Подарки материальные | Шт. | 9000 |
| 4 | Венки, ленты ритуальные | Шт. | 2000 |
| 5 | Цветы срезанные | Шт. | 150 |
| 6 | Цветочные композиции, букеты | Шт. | 2500 |
| 7 | Картины  | Шт. | 3000 |
| 8 | Фоторамки | Шт. | 150 |
| 9 | Шары гелевые | шт | 7,00 |
| 10 | Новогодние подарки | Шт. | 500 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУК «Поповский КДЦ» Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района.

5.6 Нормативы на приобретение стройматериалов на проведение текущего ремонта здания и прилегающей территории.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Краска Эмаль (1,9 кг)  | шт. | 10 | 300 |
| 2 | Краска ПФ-266 | шт. | 10 | 240 |
| 3 | Коллер | шт. | 30 | 60 |
| 4 | Краска фасадная | Шт. | 5 | 800 |
| 5 | Уайт спирит | шт. | 20 | 70 |
| 6 | Пена монтажная | шт. | 5 | 300 |
| 7 | Кисть | шт. | 20 | 200 |
| 8 | Валик | шт. | 5 | 150 |
| 9 | Пиломатериал | куб | Согласно сметы на выполнение работ | 9000 |
| 10 | Цемент | Меш. | 4 | 300 |
| 11 | Дюбель | шт. | 20 | 2,0 |
| 12 | Саморез | кг | 2 | 100 |
| 13 | Сверло | шт | 10 | 50 |
| 14 | Труба профильная | м | Согласно сметы на выполнение работ | 200 |
| 15 | Изоленты | шт | 5 | 50 |
|  |  |  |  |  |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУК «Поповский КДЦ» Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района.

5.7 Норматив на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество, л | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Директор | 200 л/год | Бензин Аи-92, Аи-95 | Согласно рыночной стоимости |

Количество ГСМ в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Спорт» Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района.»

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ, утвержденными органом осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации

Определяются в соответствии со ст. 22 №44-ФЗ и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | кол-во работников/ раз в год | цена на 1 чел. (руб.) |
| Обучение директора | 1/2 | 40000 |
| Обучение зам. директора | 2/1 | 10000 |
| Обучение методиста | 5/1 | 5000 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Спорт» Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за МКУ «Спорт» и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.

1. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте Поповского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Поповского сельского поселения.

 Глава Поповского сельского поселения С.В. Соломатин